



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็น
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อให้ปฏิบัติงานโรงเรียนขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัด
แม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E - Office และระบบ E-Missive

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและ
ท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป (คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้)

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๑.๓ เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๑ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก หากมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการจ้างเป็นอัตราจ้างดังกล่าว ให้ยื่นสมัครสอบคัดเลือก ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ โดยยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ระหว่าง ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน ๓ รูป

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

๖. การยื่นสมัคร

๖.๑ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือโดยวิธีการประเมินหรือการเลือกสรรอื่น ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๗.๑ ภาค ก. ความรู้ความสามารถในภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ ต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office และระบบ E-Missive

๗.๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๗.๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๗.๒ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ จะจัดให้สอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ที่ถือว่าสอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าหากได้คะแนนภาค ก. เท่ากัน ให้จัดลำดับที่โดยการสุ่มแบบธรรมดา (จับฉลาก) การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุดและจะประกาศผลการคัดเลือกภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี หรือหากมีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งใหม่ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจ้างต่อในปีงบประมาณใหม่ ก็เป็นอันยกเลิกบัญชี

๙. การจ้าง

๙.๑ ผู้ได้รับคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนขุนยวม หรือตาม ที่ผู้รับจ้างมอบหมาย

๙.๒ ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนา คู่ฉบับ หลักฐานแสดงคุณวุฒิดังกล่าวนี้จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย

๙.๓ หากผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณวุฒิไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะไม่ได้รับการพิจารณา ในการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และการจ้างดังกล่าวไม่มีเงื่อนไขผูกพันในการบรรจุเป็น ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ หรือการบรรจุเป็นข้าราชการใด ๆ

๙.๔ การจ้างดังกล่าวเป็นการจ้างตามปีงบประมาณ และตามงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรซึ่งจะสิ้นสุดการจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ/หรือตามเงื่อนไขงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรในแต่ละครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเทวัน พอใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

**ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖**

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
รับสมัคร	วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศผลสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖